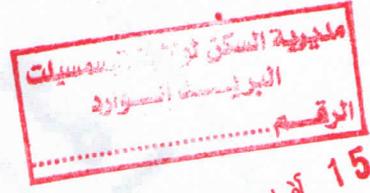




العمادة

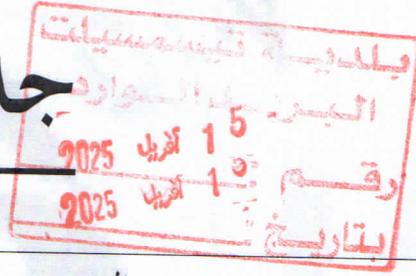
إلى السادة :

- مدير مديرية التجهيزات العمومية لولاية تيسمسيلت
- مدير مديرية السكن لولاية تيسمسيلت
- رئيس الدائرة تيسمسيلت
- رئيس المجلس الشعبي البلدي لولاية تيسمسيلت
- مسؤول الشبكات الأنظمة و الإتصال لجامعة تيسمسيلت



15 أفريل 2025

جدول إرسال



الرقم	التعيين	العدد	الملاحظة
01	تجدون رفقة هذا الإرسال :		
01	- إعلان عن الاستشارة رقم 2025/11 المتعلقة باقتناء مستهلكات النسخ والتصوير	02	- قصد النشر على لوحة الإعلانات لكل غاية مفيدة
02	- إعلان عن الاستشارة رقم 2025/12 المتعلقة بصيانة وتصليح عتاد الوقاية والأمن " ملئ قارورات الإطفاء "	02	

تيسمسيلت في : 2025/04/15

العميد
المدير ويتقويض منه
العلوم الاقتصادية
والتجارية والتسيير
أ.د: سحنون جمال الدين





إعلان عن استشارة رقم: 2025/11

تعلن إدارة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير لجامعة تيسمسيلت عن طرح استشارة في إطار ميزانية التسيير لسنة 2025 تتضمن

اقتناء مستهلكات النسخ والتصوير

الباب: 12/22 - الأدوات والآث

المادة: 07 - اقتناء مستهلكات النسخ والتصوير

بإمكان المؤسسات المؤهلة التي تنشط في هذا المجال الرغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط المتضمن تسديد المصاريف ابتداء من تاريخ: 2025/04/15 ، مقابل دفع مبلغ (1000.00 دج) تمثل حقوق الطبع .

يجب أن ترفق العروض إجباريا بالوثائق المطلوبة المعمول بها و المحددة في دفتر الشروط و التي يجب أن تكون سارية المفعول:

01- ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- التصريح بالترشح مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- التصريح بالنزاهة مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- نسخة من وثيقة NIS.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية NIF
- نسخة من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد أو المسير صالحة لمدة 03 أشهر (أصلية).
- نسخة من مستخرج الضرائب مسمى أو عن طريق الاقتطاع.
- نسخة من الوثائق الشبه جبائية: (CNAS . CASNOS) سارية المفعول.
- حقوق التسجيل (حقوق الطبع) المقدرة ب 1000.00 دج

02- العرض التقني يتضمن ما يلي:

- التصريح بالاكتتاب مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة « قرئ و قبل » مكتوبة بخط اليد و مملوء و مختوم مع الإمضاء.
- مدة التوريد موقع من طرف صاحب المؤسسة .

03- العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة العرض مملوءة، مؤرخة و ممضاة من طرف المتعهد.
- كشف الأسعار الوحدوية ممضي و مؤشر من طرف المتعهد.
- التقويم الكمي و التقديري ممضي و مؤشر من طرف المتعهد.

تودع العروض لدى كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير لجامعة تيسمسيلت / مصلحة الوسائل والصيانة في ظرف مبهم لا يحمل الظرف الخارجي إلا عبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض".

- استشارة رقم : 2025/11 "اقتناء مستهلكات النسخ والتصوير"

و يحتوي على ثلاثة أظرفة داخلية منفصلة و مقفلة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها.

يتضمن الظرف الأول عبارة "ملف الترشيح" و الظرف الثاني "عرض تقني" و الظرف الثالث "عرض مالي"

في اليوم الموافق لليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (08) ثمانية أيام ابتداء من تاريخ أول ظهور لهذا الإعلان.

قبل الساعة 12.00 زوالا، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية يمدد الأجل إلى غاية يوم العمل الموالي.

المتعهدون المشاركون في هذه المنافسة يمكنهم حضور جلسة فتح الاظرفة التقنية و المالية بمقر كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

لجامعة تيسمسيلت في اليوم الموافق لإيداع العروض على الساعة 14.00 سا، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنيين.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لتحضير العروض

تيسمسيلت يوم : 2025/04/15

العميد

عن السيد و يتقويض منه
الهيئة العلمية الاقتصادية
والتجارية وعلوم التسيير
أ.د: مخزون جمال الدين





AVIS DE CONSULTATION N° 11 /2025

L'administration de **Faculté Sciences économiques, commerciales et de gestion** de l'Université Tissemsilt lance un -avis de consultation- dans le cadre de Budget de fonctionnement de l'année 2025 Portant: **ACQUISITION CONSOMMABLES DE REPROGRAPHIE.**

Chapitre : 22/12 - Matériel et mobilier

Article : 07 - Acquisition Consommables de Reprographie.

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des Charges à compter du : 15/04/2025 contre le paiement de 1000. 00 DA représentant les Frais de reproduction.

Les offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre obligatoirement des pièces réglementaires exigées dans le cahier de charges.

1. LE DOSSIER DE CANDIDATURE Contientra les pièces suivantes :

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Attestation NIS .
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF .
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Copie d'un extrait de rôle du soumissionnaire apuré ou avec un échéancier.
- Copies de la mise a jour (CASNOS.CNAS).
- Quittance de paiement de 1000.00 da (frais de documentations)

2. L'OFFRE TECHNIQUE Contientra les pièces suivantes :

- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Délais de livraison visé par le soumissionnaire.

3. L'OFFRE FINANCIERE Contientra les pièces suivantes :

- La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire ;
- Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres doivent être déposées auprès de faculté de **Faculté Sciences économiques, commerciales et Sciences de gestion** de l'université Tissemsilt/ **service des moyens et de la maintenance** par Un pli porteur cacheté et anonyme, comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

- Consultation N° 11 /2025: - *Acquisition Consommables de Reprographie.*

Comprend 03 plis enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de soumissionnaires, la référence et l'objet de la consultation.

L'enveloppe n°01 contient le dossier de candidature, l'enveloppe n°02 l'offre technique et l'enveloppe n°03 l'offre financière.

La préparation des offres est pour une durée de (08) Huit jours a partir du lancement de cette annonce,

Avant 12h:00 et si cela se produit le jour un jour férié ou juridique restera prolonge la durée jusqu'à ce que le jour ouvrable.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis (a 14h:00 Au **Faculté des Sciences économiques, commerciales et Sciences de gestion** Université Tissemsilt) .

Tissemsilt le : 15/04/2025

LE DOYEN



عن المدير وبتفويض منه
عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
أ.د: سحنون جمال الدين



AVIS DE CONSULTATION N° 12 /2025

L'administration de **Faculté Sciences économiques, commerciales et Science de gestion** de l'Université Tissemsilt lance un -avis de consultation- dans le cadre de Budget de fonctionnement de l'année 2025 Portant: **d'Entretien du matériel de prévention et de sécurité**

Chapitre 22/12 : **Matériels et mobiliers**

LOT : Remplissage des bouteilles d'extincteur

Article 04: **Entretien du matériel de prévention et de sécurité**

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des Charges à compter du : 15/04/2025 contre le paiement de 1000.00 DA représentant les Frais de reproduction.

Les offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre obligatoirement des pièces réglementaires exigées dans le cahier de charges.

1. LE DOSSIER DE CANDIDATURE Contiendra les pièces suivantes :

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Attestation NIS .
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF .
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Copie d'un extrait de rôle du soumissionnaire apuré ou avec un échéancier.
- Copies de la mise a jour (CASNOS.CNAS).

2. L'OFFRE TECHNIQUE Contiendra les pièces suivantes :

- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Délais de livraison visé par le soumissionnaire.

3. L'OFFRE FINANCIERE Contiendra les pièces suivantes :

- La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire ;
- Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres doivent être déposées auprès de faculté de **Faculté Sciences économiques, commerciales et de gestion** de l'université Tissemsilt/ **service des moyens et de la maintenance** par Un pli porteur cachetée et anonyme, comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

- Consultation N° 12 /2025: - **Entretien du matériel de prévention et de sécurité**

Comprend 03 plis enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de soumissionnaires, la référence et l'objet de la consultation.

L'enveloppe n°01 contient le dossier de candidature, l'enveloppe n°02 l'offre technique et l'enveloppe n°03 l'offre financière

La préparation des offres est pour une durée de (08) Huit jours a partir du lancement de cette annonce,

Avant 12h:00 et si cela se produit le jour un jour férié ou juridique restera prolonge la durée jusqu'à ce que le jour ouvrable.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis (a 14h:00 Au **Faculté des Sciences économiques, commerciales et Sciences de gestion** de l' Université Tissemsilt) .

Tissemsilt le : 15/04/2025

LE DOYEN

